

АО «Jusan Bank»

АО «Jusan Bank»	АО «Jusan Bank»	АО «Jusan Bank»
Приложение № 1 к Протоколу/Решению		
Совета директоров АО «Jusan Bank»		
от « 23 » 10 20 24 года		
№ 23/10/24-01		
АО «Jusan Bank»	АО «Jusan Bank»	АО «Jusan Bank»

ПОЛИТИКА АО «Jusan Bank» по предупреждению и противодействию коррупционным действиям

Владелец:	Департамент комплаенс-контроля	
Совладелец:	-	
Разработчик:	Департамент комплаенс-контроля	
Субъекты регулирования:	Все структурные подразделения Банка	
Утверждена:	Советом директоров (решение № _____)	от «__» _____ 20__ года
ВД, признаваемые утратившими силу:	Политика по предупреждению и противодействию коррупционным действиям	Утверждена Советом директоров АО «Jusan Bank» (протокол №26/07/21-01 от 26 июля 2021 года



Содержание

Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Глоссарий	4
Глава 3. Основные принципы противодействия коррупционным действиям	7
Глава 4. Основные меры и направления работ по предупреждению и противодействию коррупционным действиям	7
Глава 5. Контроль за соблюдением Политики	9
Глава 6. Заключительные положения.....	10

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Политика АО «Jusan Bank» по предупреждению и противодействию коррупционным действиям (далее – Политика) разработана в целях выявления, предотвращения и минимизации случаев противоправного, неэтичного, коррупционного поведения работников Банка, и направлена на формирование у всех работников Банка единообразного понимания сути коррупционных действий, их форм и проявлений для предотвращения и пресечения ситуаций и действий, которые, в том числе потенциально, могут нарушить требования законодательства РК и применимых норм международного права.

2. Политика разработана в соответствии с законодательством РК, применимыми нормами международного права, Уставом Банка и другими ВД.

3. Политика определяет основные задачи противодействия коррупционным действиям в Банке, принципы и организацию предупреждения коррупционных действий, в том числе в отношениях с третьими лицами, включая физических, юридических лиц, государственные органы власти и их представителей.

4. В рамках Политики термин «коррупционные действия» понимается как:

- 1) злоупотребление полномочиями;
- 2) дача или получение взятки, а также посредничество во взяточничестве;
- 3) коммерческий подкуп;
- 4) иное незаконное использование физическим лицом (включая должностных лиц и работников Банка) своего служебного положения (должностных полномочий) вопреки законным интересам Банка в целях получения финансовой выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, иной выгоды/преимуществ, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу (в том числе должностным лицам и работникам Банка) другими физическими лицами.

5. В целях Политики, коррупционными действиями считаются действия, совершенные:

1) в отношении Банка либо от имени Банка, в том числе в отношении государственных органов и их служащих, или иных лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, или лиц, приравненных к ним согласно Закону РК «О противодействии коррупции», иных юридических лиц и их работников, органов управления и представителей указанных юридических лиц;

2) прямо или косвенно, в том числе лично или через посредничество третьих лиц;

3) независимо от цели, включая упрощение административных, бюрократических и прочих формальностей и иных процедур в любой форме, обеспечение конкурентных и иных преимуществ для Банка, сопряженные с коррупционными действиями;

4) в любой форме, в том числе в форме получения (предоставления) денег, ценностей, подарков, льгот либо иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

6. Основными задачами противодействия коррупционным действиям являются:

1) создание эффективных механизмов, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупционным действиям и минимизацию рисков вовлечения Банка, а также его должностных лиц и работников в коррупционную деятельность;

2) формирование культуры этического поведения и нетерпимости ко всем проявлениям коррупционной направленности, в том числе единого стандарта антикоррупционного поведения среди должностных лиц и работников Банка;

3) формирование у акционеров, должностных лиц и работников Банка, клиентов, контрагентов и других лиц единого понимания принципов Политики;

4) информирование уполномоченных коллегиальных органов Банка о коррупционных действиях и мерах, принимаемых в рамках противодействия коррупционным действиям;

5) применение мер ответственности за совершение коррупционных действий.

7. Требования Политики обязательны для исполнения всеми должностными лицами, работниками Банка и лицами, представляющими или действующими от лица Банка.

Глава 2. Глоссарий

8. В Политике используются следующие понятия, определения и сокращения:

1) благотворительная помощь – имущество, предоставляемое благотворителем на безвозмездной основе в целях содействия получателю в улучшении финансового и (или) материального положения:

- а) в виде социальной поддержки физического лица;
- б) физическому лицу, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации;
- в) в виде спонсорской¹ помощи;
- г) некоммерческой организации с целью поддержания ее уставной деятельности;
- д) организации, осуществляющей деятельность в социальной сфере, определяемой в соответствии с Кодексом РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс);

2) близкие родственники – родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, бабушка, внуки;

3) ВД – внутренний (-ие) документ (-ы) Банка;

4) взятничество (дача/получение взятки) это:

а) предоставление лицу, уполномоченному на выполнение государственных функций, либо приравненному к нему лицу, или лицу, занимающему ответственную государственную должность, либо должностному лицу, а равно должностному лицу иностранного государства или международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, права на имущество или выгоды имущественного характера для себя или других лиц за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия этого лица, либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство;

б) получение взятки – получение лицом, уполномоченным на выполнение управленческих функций, или лицом, занимающим руководящую должность в Банке, лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, права на имущество или выгоды имущественного характера для себя или других лиц за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия этого лица, либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство;

5) государственное должностное лицо – это:

а) лицо, занимающее должность, которая установлена Конституцией Республики Казахстан, конституционными и иными законами Республики Казахстан для непосредственного исполнения функций государства и полномочий государственных органов², в том числе депутат Парламента Республики Казахстан, судья Конституционного Суда Республики Казахстан, судья, Уполномоченный по правам человека в Республике Казахстан, а равно лицо, занимающее согласно законодательству Республики Казахстан о

¹ спонсорская деятельность - деятельность спонсора по оказанию благотворительной помощи на условиях популяризации имени спонсора в соответствии с законодательством РК.

² государственный орган - организация государственной власти, осуществляющая от имени государства на основании Конституции Республики Казахстан, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан функций по:

- а) изданию актов, определяющих общеобязательные правила поведения;
- б) управлению и регулированию социально значимых общественных отношений;
- в) контролю за соблюдением установленных государством общеобязательных правил поведения.

государственной службе политическую государственную должность³ либо административную государственную должность;

б) лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, в государственном юридическом лице⁴ или субъекте квазигосударственного⁵ сектора, а также в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях РК;

в) лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных и в субъектах квазигосударственного сектора, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения в указанных организациях;

б) государственный служащий – гражданин Республики Казахстан, занимающий в установленном законодательством Республики Казахстан порядке оплачиваемую из республиканского или местных бюджетов либо из средств Национального Банка Республики Казахстан и (или) Специального государственного фонда⁶, определенного законодательством Республики Казахстан о возврате государству незаконно приобретенных активов, государственную должность в государственном органе и осуществляющий должностные полномочия в целях реализации задач и функций государства;

7) должностное лицо Банка – член Совета директоров (далее - СД), член Правления Банка;

8) злоупотребление полномочиями – использование лицом, наделенным полномочиями по принятию решений в Банке, или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам Банка, или иной организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц или иной организаций либо нанесения вреда другим лицам или организациям, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам Банка, граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства;

9) иностранные политические структуры (ИПС) – это:

а) наднациональные (международные) политические органы (организации);

б) центральные банки иностранных государств;

в) международные организации, такие как банки развития и агентства здравоохранения;

г) королевские семьи;

д) политические партии и организации иностранных государств;

10) иностранное публичное должностное лицо (ИПДЛ) – государственный служащий иностранного государства (в т.ч. дипломатический представитель иностранного государства),

³ политический государственный служащий – государственный служащий, назначение (избрание), освобождение и деятельность которого носят политико-определяющий характер, который несет ответственность за реализацию политических целей и задач.

⁴ государственное юридическое лицо - некоммерческая организация, созданная государством и содержащаяся только за счет бюджета или бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан, если дополнительные источники финансирования не установлены законами Республики Казахстан, для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера;

⁵ субъекты квазигосударственного сектора - государственные предприятия, товарищества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, в том числе национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании, учредителем, участником или акционером которых является государство, а также дочерние, зависимые и иные юридические лица, являющиеся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

⁶ Специальный государственный фонд - контрольный счет наличности, открытый в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан для зачисления поступлений и расходования денег с целью финансирования социальных, экономических проектов Республики Казахстан, а также расходов уполномоченного органа по возврату активов в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

либо лицо, занимающее законодательную, административную или судебную должность в иностранном государстве, назначенное или избранное, а также лицо выполняющее публичные функции для иностранного государства, включая государственное агентство или государственное предприятие, а также любое должностное лицо или агент публичной международной организации, созданной странами на основе соглашений, которые имеют статус международных договоров;

11) клиент – физическое или юридическое лицо, физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, лицо, занимающееся частной практикой (частный нотариус, адвокат и пр.) являющееся потребителем банковских услуг либо намеревающееся воспользоваться банковскими услугами;

12) коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, наделенному полномочиями по принятию решений в Банке или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство и попустительство в интересах лица, осуществляющего подкуп;

13) контрагент – физическое или юридическое лицо, с которым Банк заключает договор, предметом которого не является оказание банковских услуг;

14) конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью должностных лиц Банка, его акционеров и (или) его работников и надлежащим исполнением ими своих должностных полномочий или имущественными и иными интересами Банка и (или) его работников и (или) клиентов, которое повлечет за собой неблагоприятные последствия для Банка и (или) его клиентов;

15) коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами иных юридических лиц, должностными лицами (работниками) Банка своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

16) посредничество во взяточничестве – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткополучателю и/или взяткодателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки;

17) ПКК – подразделение комплаенс контроля;

18) подарок – предоставление и/или передача через третьих лиц должностному лицу/работнику Банка, либо клиенту/контрагенту или иному лицу, следующих благ, включая, но не ограничиваясь:

а) товары, деньги, ценные бумаги;

б) угощения, оплата развлечений и/или отдыха;

в) материальные ценности или любые иные имущественные блага (в том числе передача имущественных прав, освобождение от обязанностей, отказ от какого-либо права в пользу получателя);

г) оказываемые получателю безвозмездно, но подлежащие оплате дарителем услуги, а также льготы, скидки, дающие право на осуществление строительных, ремонтных работ, предоставление санаторных или туристических путевок, проездных билетов;

д) предоставление на льготных условиях ссуд и кредитов;

19) противодействие коррупционным действиям - деятельность Банка, всех его работников и должностных лиц, в пределах своих полномочий, по предупреждению коррупции и коррупционных действий, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Банке, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению

коррупционных действий, а также по выявлению, пресечению, раскрытию, расследованию и устранению последствий коррупционных действий;

20) работник⁷ – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Банком и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

21) РК - Республики Казахстан;

22) руководящий работник Банка – руководители Банка, осуществляющие координацию и (или) контроль за деятельностью структурных подразделений Банка и обладающие правом подписи документов, на основании которых проводятся банковские операции. Члены Совета директоров не входят в данное понятие;

23) свойственники – полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги);

Иные термины и сокращения, используемые по тексту настоящей Политики, используются в соответствии со значением, закрепленным в иных ВД, а при их отсутствии - в соответствии со значением, закрепленном в законодательстве РК или принятым в международной банковской практике.

Глава 3. Основные принципы противодействия коррупционным действиям

9. При противодействии коррупционным действиям Банк основывается на следующих принципах:

1) Законность. Деятельность Банка соответствует требованиям законодательства РК в области противодействия коррупции, а также всех применимых международных законов по борьбе со взяточничеством и коррупцией в отношениях с иностранными публичными должностными лицами и иностранными политическими структурами, и/или с лицами, представляющими или действующими в интересах ИПДЛ и ИПС;

2) Нулевая терпимость. Банк, включая его Совет директоров и Правление, придерживается позиции «нулевой терпимости» к взяточничеству и коррупционным действиям в любых формах и проявлениях, и на всех уровнях корпоративного управления;

3) «Тон сверху» и этическое поведение. Должностные лица и руководящие работники Банка обязаны на собственном примере задавать этический тон поведения в своей работе, для моделирования этического поведения и активного вовлечения всех работников в работу по противодействию Банка коррупционным действиям.

Глава 4. Основные меры по предупреждению и противодействию коррупционным действиям

10. Предупреждение и противодействие коррупционным действиям выражается в деятельности должностных лиц и работников Банка в пределах своих полномочий по:

1) формированию нетерпимости к коррупционным действиям в любой форме;

2) формированию корпоративной и социальной ответственности в области противодействия коррупционным действиям;

3) профилактике коррупционных действий;

4) борьбе с коррупционными действиями, заключающейся в выявлении, предупреждении, пресечении, раскрытии и расследовании коррупционных действий;

5) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных действий;

6) привлечению к ответственности лиц, допустивших коррупционные действия.

11. Для эффективного выявления, мониторинга, оценки и минимизации рисков совершения коррупционных действий в Банке применяются следующие основные подходы:

1) обеспечение надлежащего контроля при управлении рисками возникновения коррупционных действий;

2) проведение оценки и обработка любой поступающей информации о фактах коррупционных действий или любых случаях обращения к должностным лицам/работникам Банка с целью их склонения к совершению коррупционных действий;

⁷ При этом, в рамках Политики, данное понятие обобщенно используется в отношении всех работников Банка, включая руководящих работников и Членов Правления Банка.

- 3) установления правил обращения с подарками и иными поощрениями;
 - 4) установление процедур оценки, анализа и отбора клиентов, контрагентов и иных лиц, взаимодействующих с Банком;
 - 5) установление процедур проверки и учета благотворительной помощи;
 - 6) обеспечение надлежащего контроля за действиями лиц, представляющими или действующими от лица Банка;
 - 7) обеспечение защитных мер работникам Банка в случае сообщения о возникновении конфликта интересов в Банке и (или) коррупционного действия;
 - 8) отказ Банка на предоставление пожертвований и спонсирования любым религиозным организациям, политическим партиям, политикам или политическим институтам;
 - 9) обеспечение надлежащего контроля за рисками, связанными с транзакциями клиентов, в рамках процедуры KYC⁸/CDD⁹/EDD¹⁰ и мониторинга операций, по мере необходимости;
 - 10) доведение требований Политики до всех должностных лиц и работников Банка;
 - 11) проведение обучения работников Банка на знание и понимание основных положений Политики в области противодействия коррупционным действиям;
 - 12) справедливое отношение к работникам и их справедливое вознаграждение, в целях исключения провоцирования коррупционных действий и стимулирования этичного поведения;
 - 13) привлечение к ответственности лиц, совершивших коррупционные действия.
12. В рамках Политики должностным лицам и работникам Банка запрещено:
- 1) предоставлять, обещать предоставление или предлагать денежное вознаграждение, подарок, оказывать знаки гостеприимства в ожидании или в надежде на получение коммерческого преимущества или в качестве вознаграждения за уже полученное коммерческое преимущество;
 - 2) предоставлять, обещать предоставление или предлагать денежное вознаграждение, подарок или оказывать знаки гостеприимства государственным должностным лицам/служащим, ИПДЛ или иным представителям ИПС, их близким родственникам/свойственникам, агентам и представителям или иным лицам, действующим в их интересах, в т.ч. в целях упрощения или ускорения стандартных процедур и формальностей;
 - 3) предлагать или обещать кому-либо трудоустройство в Банк его, его близких родственников/свойственников или иных связанных с ним лиц, в ожидании или надежде получения коммерческого преимущества или в качестве вознаграждения за уже полученное коммерческое преимущество;
 - 4) получать денежное вознаграждение, подарок или знаки гостеприимства от третьей стороны, которая, по мнению должностного лица/работника Банка, ожидает взамен от Банка предоставления ей коммерческого преимущества;
 - 5) получать денежное вознаграждение, подарок или знаки гостеприимства от третьей стороны в случае участия в процессе закупа товаров и услуг для Банка, в том числе инициирования и/или принятия решения по закупу;
 - 6) применять угрозы или ответные меры в отношении другого работника Банка, который отказался от совершения взяточничества или который уведомил об этом ПКК либо вышестоящее руководство в соответствии с Политикой;

⁸ Know your customer – принцип «Знай своего клиента» - программа принятия и обслуживания клиентов (customer acceptance policy), которая учитывает все возможные факторы риска при принятии решения об установлении деловых отношений с клиентом.

⁹ Customer Due Diligence – комплексная проверка клиента (его представителя) и бенефициарного собственника.

¹⁰ Enhanced Due Diligence – усиленные меры надлежащей проверки клиента (его представителя) и бенефициарного собственника.

7) участвовать в любой деятельности, которая может привести к нарушению Политики.

13. Все должностные лица и работники Банка должны:

1) неукоснительно соблюдать требования антикоррупционного законодательства РК, Политики, а также принципы профессиональной этики и этические нормы делового ведения бизнеса;

2) исполнять требования Политики;

3) при выполнении своих должностных обязанностей или при осуществлении действий от имени Банка в любых странах мира, соблюдать антикоррупционное законодательство, нормы международного права в сфере противодействия коррупционным действиям, а также требования Политики;

4) воздержаться от совершения действий и (или) принятия решений, которые могут привести к коррупционным действиям;

5) при выполнении своих должностных обязанностей способствовать минимизации риска возникновения коррупционных действий при взаимодействии с клиентами, контрагентами и другими лицами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность;

6) информировать о каждом потенциальном и (или) выявленном случае нарушения Политики в порядке, установленном ВД, регламентирующим правила применения мер по предупреждению и противодействию коррупционным действиям;

7) при наличии сомнений относительно допустимости осуществления действий или иных вопросов, касающихся положений Политики, обращаться за разъяснениями к непосредственному руководителю или в ПКК.

Глава 5. Контроль за соблюдением Политики

14. Правление Банка несет ответственность за соответствие деятельности Банка требованиям законодательства РК в области противодействия коррупции, а также всех применимых международных законов по борьбе со взяточничеством и коррупцией в отношениях с ИПДЛ и ИПС, и/или с лицами, представляющими или действующими в интересах ИПДЛ и ИПС, а также за обеспечение выполнения таких требований.

15. Правление Банка осуществляет общий контроль по исполнению работниками Банка требований Политики.

16. Руководители структурных подразделений Банка:

1) обеспечивают соблюдение принципов и требований Политики работниками возглавляемого подразделения;

2) ориентируют работников возглавляемого подразделения на соблюдение требований Политики, в том числе личным примером антикоррупционного поведения.

17. Руководители подразделений и филиалов Банка обязаны на постоянной основе проводить контроль и мониторинг по предупреждению и противодействию коррупционным действиям.

18. Руководители и работники подразделений Банка, участвующие в процессе выявления, предупреждения и противодействия коррупционным действиям, несут ответственность:

1) за выявление, измерение, мониторинг и контроль за операционным риском, присущим их деятельности, в том числе, связанным с персоналом, продуктами, процессами и системами. А также доведение информации о них подразделению операционных, ИТ и ИБ рисков¹¹ в соответствии с требованиями ВД, регламентирующего политику управления операционным риском в Банке;

2) за своевременное выявление рисков ОД/ФТ¹²/санкционных рисков, а также доведение информации о них подразделениям Блока комплаенс, в соответствии с

¹¹ Риски информационных технологий и риски информационной безопасности.

¹² Риск отмывания денег и/или финансирования терроризма.

требованиями ВД, регламентирующего политику по управлению риском ПОД/ФТ/санкционным риском.

19. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Политики возлагается на всех работников и руководителей структурных подразделений Банка.

20. Ответственность за исполнение Политики возлагается на директоров филиалов и руководителей структурных подразделений Головного Банка.

21. ПКК в соответствии с предоставленными полномочиями и компетенцией вправе инициировать, а также участвовать в проведении служебных проверок и расследований в области противодействия коррупционным действиям.

22. Информация о соответствии/несоответствии деятельности Банка Политике в целях мониторинга Советом директоров реализации Политики доводится до сведения комитета при Совете директоров для рассмотрения и выдачи рекомендаций Совету директоров не реже 1 (одного) раза в год в порядке и сроки, предусмотренные ВД, регламентирующим порядок подготовки управленческой информации, в рамках отчетности по управлению комплаенс-риском.

23. В целях объективного, полного и всестороннего исследования обстоятельств события, которое может быть отнесено к коррупционным действиям, выявления и устранения причин и условий, способствовавших их совершению, установления лиц, причастных к такому событию, в целях исключения необоснованного привлечения к ответственности, по каждому сообщению (заявлению) должно проводиться служебное расследование в порядке, установленном ВД, регламентирующим порядок проведения служебного расследования.

Глава 6. Заключительные положения

24. Политика вступает в силу по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения Советом директоров, если решением Совета директоров не установлен иной срок вступления ее в действие.

25. Решение о признании утраты силы Политики вступает в силу в день ввода в действие новой редакции Политики или замещающего ее ВД или по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения Советом директоров, если не установлен иной срок решения Советом директоров.

26. Политика подлежит периодическому пересмотру.

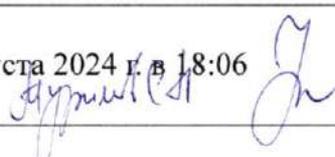
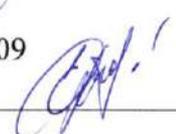
27. Положения, не урегулированные Политикой, регулируются законодательством РК и ВД.

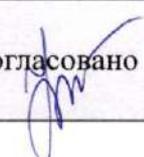
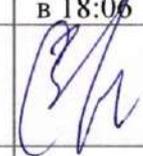
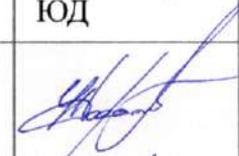
28. В случае изменения законодательства РК и возникновения противоречий отдельных положений Политики законодательству РК, такие положения Политики утрачивают силу, и работники Банка руководствуются в своей деятельности законодательством РК до соответствующей актуализации и/или внесения изменений в Политику.

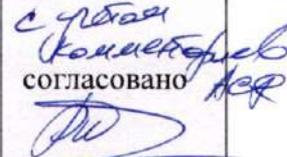
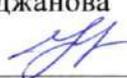
С.А. Сапарбеков

С.А. Сапарбеков

АО «Jusan Bank»
Лист Рассмотрения СЗ

Документ	Служебная записка № <u>СЗ-05-01-04/2671-24</u> от <u>8 августа 2024 г.</u>
Заголовок	Согласование внесенных изменений в Политику по предупреждению и противодействию коррупционным действиям - 3 круг
Инициатор	Тлеулиев Н.Т., Главный менеджер , 8 августа 2024 г. в 18:06 
Подписант	Мадиев Е.А., Директор департамента , 9 августа 2024 г. в 15:09 

ФИО согласующего/получателя	Должность согласующего/получателя	Результат	Дата	Вложения	Комментарий
Туримов С.Н.	Начальник управления	Положительный	8 августа 2024 г. в 18:22		согласовано 
Жолдыбаев Е.А.	Заместитель руководителя	Положительный	12 августа 2024 г. в 14:28		Согласовано
Жумаева А.Е.	Главный менеджер	Положительный	12 августа 2024 г. в 12:42		Согласована редакция, вложенная 8 августа 2024 г. в 18:06
Плотникова Л.Е. (Замещающий: Шевченко В.Ю.)	Директор департамента	Положительный	12 августа 2024 г. в 12:54		Согласована редакция, вложенная 8 августа 2024 г. в 18:06
Сатыбалдиева З.	Директор департамента	Положительный	12 августа 2024 г. в 12:07		
Аязбеков А.А. (Замещающий: Носенко О.А.)	Директор департамента	Положительный	9 августа 2024 г. в 17:40		см комментарий ЮД
Кожобаев Ч.М.	Руководитель	Положительный	12 августа 2024 г. в 15:06		
Стамкулова Д.У.	Заместитель Руководителя Аппарата Совета директоров	Положительный	12 августа 2024 г. в 17:13		согласовано в редакции, вложенной инициатором 08 августа 2024 г. в 18:06
Хан Э.В.	Начальник управления	Положительный	9 августа 2024 г. в 16:51		

ФИО согласующего/получателя	Должность согласующего/получателя	Результат	Дата	Вложения	Комментарий
Стамкулова Д.У.	Заместитель Руководителя Аппарата Совета директоров	Положительный	12 августа 2024 г. в 17:13		согласовано в редакции, вложенной инициатором 08 августа 2024 г. в 18:06
Федосеенко О.В.	Заместитель директора департамента	Положительный	9 августа 2024 г. в 17:37		
Ущурова А.Е.	Начальник управления	Положительный	12 августа 2024 г. в 09:05		Согласовано 
Шакетаев Р.Н.	Управляющий директор-Руководитель Аппарата Совета директоров	Положительный	12 августа 2024 г. в 17:20		с учетом Комитета согласовано 
Ахмаджанова Я.В. 	Главный юрист	Положительный	9 августа 2024 г. в 16:50		согласована редакция от 8 августа 2024 г. в 18:06